

ISTRUZIONI PER INVIO ABSTRACT – XV CONGRESSO NAZIONALE SINut

La Commissione SINut esaminerà i contributi ricevuti e valuterà la rilevanza clinico-scientifica dei lavori.

I contributi potranno essere inviati via e-mail (m.branchini@planning.it) **entro e non oltre il 11 luglio 2025**.

Gli Autori riceveranno comunicazione scritta, da parte della Segreteria Organizzativa, sullo stato di accettazione dei lavori, **entro il 25 luglio 2025**.

I contributi scelti come Comunicazioni Orali avranno uno spazio all'interno del programma scientifico SINut.

Indicazioni per l'inoltro degli abstract:

1. Il titolo deve contenere al massimo 255 battute spazi inclusi
2. L'abstract deve essere redatto in lingua **italiana**
3. Ogni abstract deve essere contenuto in un solo file formato Word
4. Il file Word deve contenere massimo **1600 battute spazi inclusi (escluso il titolo, autori e affiliazioni)**
5. L'abstract deve essere così strutturato: **Titolo, Autori e affiliazioni, Razionale dello studio, Materiali e Metodi, Risultati (che devono fornire dati quantitativi), Conclusioni**

Esempio:

Titolo: Testo testo

Autori: Testo testo

Affiliazioni: Testo testo

Razionale dello studio: Testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

Materiali e Metodi: Testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

Risultati: Testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

Conclusioni: Testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

Non sottolineare i capitoli.

N.B. Al momento dell'invio del file, verrà effettuato un controllo automatico sul numero di battute, i file che contengono più di 1600 battute spazi inclusi non verranno accettati.

Il file Word **DEVE:**

1. **Includere titolo, autori e affiliazioni**
2. **Non includere immagini e/o figure né citazioni con relativa bibliografia;** se presenti saranno omesse.

N.B. Il **Presentatore/Referente** dell'abstract (cioè chi presenterà l'abstract in sede congressuale) è il punto di riferimento per tutte le comunicazioni tra Segreteria Scientifica/Segreteria Organizzativa e Autori, ed è responsabile della correttezza dei nominativi degli Autori e delle relative affiliazioni.

Quanto inserito nell'abstract verrà ritenuto valido e utilizzato per tutto il materiale congressuale e gli stampati.